PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

PRIORITATEA 4

GHIDUL SOLICITANTULUI



FINANȚAREA INFRASTRUCTURII DE REÎNCĂRCARE DESTINATĂ VEHICULELOR ELECTRICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

APEL DE PROIECTE NR. PRSM/908/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29

NOIEMBRIE 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1 **Preambul** 5
1.2. Abrevieri 6
1.3 Glosar 6
2. ELEMENTE DE CONTEXT 17
2.1 Informații generale despre Program 17
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 18
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 18
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 22
3.1 Tipul de apel 22
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 23
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 23
3.4 Rata de cofinanțare 24
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 24
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 24
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 25
3.8. Indicatori 25
3.8.1. Indicatori de realizare 25
3.8.2. Indicatori de rezultat 25
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) 25
3.9. Rezultatele așteptate 25
3.10. Operațiune de importanță strategică 26
3.11. Investiții teritoriale integrate 26
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 26
3.13.Reguli privind ajutorul de stat 26
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 36
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 36
3.16. Principii orizontale 36
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 37
3.18. Caracterul durabil al proiectului 39
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 39
3.20 Teme secundare 40
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 40

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 40
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 41
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 41
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 41
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 41
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 41
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 41
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 41
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 41
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 41
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 46
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 46
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 46
5.2. Eligibilitatea activităților 47
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 47
5.2.2. Activități eligibile 49
5.2.3.Activitatea de bază 50
5.2.4. Activități neeligibile 50
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 51
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 51
5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 53
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 60
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 62
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 63
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 63
5.4. **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 64
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 64
5.6. Durata proiectului 64
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 65
6. INDICATORI DE ETAPĂ 65
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 68
7.1. Completarea formularului cererii 68
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 68
7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 68
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 69

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare ... 73
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării ... 74
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare ... 77
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ... 77
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare ... 77
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ ... 80
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) ... 81
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ... 81
8.5. Aplicarea pragului de calitate ... 83
8.6. Aplicarea pragului de excelență ... 83
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ... 85
8.8. Contestații ... 85
8.9. Contractarea proiectelor ... 87
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ... 87
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării ... 88
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului ... 89
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare ... 90
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ... 90
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ... 91
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES ... 91
11.1. Rapoartele de progres ... 91
11.2. Vizitele de monitorizare ... 93
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare ... 93
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR ... 93
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare ... 93
12.2. Mecanismul cererilor de plată ... 94
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare ... 95
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare ... 97
12.5. Vizitele la fața locului ... 97
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI ... 98
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ... 98
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) ... 98
14. ANEXE ... 98

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte privind finanțarea infrastructurii de reîncărcare destinate vehiculelor electrice, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă, în cadrul Obiectivului Specific RSO3.2-Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică. Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.

De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.

Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de

finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.
AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

1.2. Abrevieri

ADRSM - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
AM PRSM – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia
APL – Autoritate publică locală
BS - Bugetul de Stat
CE - Comisia Europeană
DNSH – Principiul „Do No Significant Harm" (a nu prejudicia semnificativ)
ETF – Evaluare tehnică și financiară
FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
GIV – Ghid identitate vizuală
OP – Obiectiv de Politică
P - Prioritate
PRSM – Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027
RSO – Obiectiv Specific
UE - Uniunea Europeană
VE – Vehicule electrice

1.3 Glosar

Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "beneficiar"," operațiune","Comitet de monitorizare"," indicatori de realizare" și" indicatori de rezultat" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile „fonduri europene", „cheltuieli eligibile"," cheltuieli neeligibile", „contract de finanțare", „decizie de finanțare"," lider de parteneriat", decizie de reziliere a contractului de finanțare" au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

- ✓ **Activitate de bază în cadrul unui proiect** – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative :

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

- ✓ **Acordul de parteneriat -** documentul prin care se stabilesc rolul și responsabilitățile fiecăreia dintre părți, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor stipulate în OUG nr. 77/2014, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, repartizarea ajutorului de minimis, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților și prevederi cu privire la plăți și modalitatea de gestionare a avantajelor economice obținute în cadrul proiectului, inclusiv obligațiile privind stoparea și recuperarea ajutorului de stat, după caz. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare.
- ✓ **Activitate economică -** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață.
- ✓ **Administrator al ajutorului de minimis – este:**
  - **Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia**, denumit în continuare ADRSM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM,
  - **Ministerul Finanțelor, prin Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE)** din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, denumit in continuare OI-SIFE, pentru activitățile: activitatea de constatare și sancționare a neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, inclusiv transmiterea titlurilor executorii către

beneficiari și către AM PR Sud Muntenia, precum și ținerea unei evidențe a acestora privind data transmiterii către beneficiari și AM PR Sud Muntenia, activitatea de stabilire a dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul executoriu, verificarea suspiciunilor de fraudă, respectiv analiza indiciilor de fraudă apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, soluționarea contestațiilor și reprezentarea în instanță pentru actele administrative emise de SIFE, respectiv obligațiile conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
- ✓ **Autoritate de Management** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060.
- ✓ **Adaptare rezonabilă** - modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporţionat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să îşi exercite, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, toate drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului.
- ✓ **Ajutor de minimis** – ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre.
- ✓ **Autentificare automată** - autentificarea unui vehicul la un punct de reîncărcare prin conectorul de reîncărcare sau prin telematică.
- ✓ **Beneficiar -** un organism public, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor.
- ✓ **Beneficiar al ajutorului de minimis** - unitatea administrativ teritorială, astfel cum este aceasta definită în schemă și care îndeplinește condițiile schemei de ajutor. Când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (atât liderul de parteneriat, cât și fiecare dintre parteneri) iar drepturile și obligațiile beneficiarilor, inclusiv în ceea privește ajutorul de minimis, revin și partenerilor, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat

- ✓ **Cerere de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
- ✓ **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi finanțate în cadrul schemei de ajutor, cu respectarea prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
- ✓ **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile.
- ✓ **Combustibili alternativi (pentru vehicule)** – se înțelege, în sensul reglementărilor europene și naționale aplicabile finanțărilor din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), sprijinirea investițiilor destinate reducerii emisiilor poluante prin utilizarea surselor de energie curate. În cadrul schemei, sunt finanțate exclusiv stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice, considerate infrastructură pentru combustibili alternativi conform Regulamentului (UE) 2023/1804 privind infrastructura pentru combustibili alternativi și Directivei (UE) 2014/94.
- ✓ **Comercializarea de produse agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului in vederea primei vânzări o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în spatii separate, rezervate acestui scop.
- ✓ **Conector** - interfața fizică dintre punctul de reîncărcare și vehicul, prin care se transferă combustibilul sau energia electrică.
- ✓ **Contract de finanțare** – actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, şi beneficiar, astfel

cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

- ✓ **Costurile directe -** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- ✓ **Costurile indirecte -** toate acele cheltuieli eligibile, care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Costurile indirecte se calculează ca procent din costurile directe, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.
- ✓ **Data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective; în sensul schemei, data acordării ajutorului de minimis este data semnării contractului de finanțare.
- ✓ **Data plăţii ajutorului de minimis** – data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.
- ✓ **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat** - declarație pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului (ilor) sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
- ✓ **Design universal** - proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.
- ✓ **Decizia de reziliere a contractului de finanţare** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale şi, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către

beneficiar/lider de parteneriat și parteneri ca urmare a rezilierii contractului de finanțare în condițiile stabilite prin clauzele acestuia.

- ✓ **Fonduri europene** - asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă.
- ✓ **Furnizor al ajutorului de minimis** – este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, denumită în continuare ADR SM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM.
- ✓ **Ghidul Solicitantului** - act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte și care se publică pe pagina de internet a autorității de management.
- ✓ **Grup de reîncărcare** - una sau mai multe stații de reîncărcare situate într-un anumit loc.
- ✓ **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
- ✓ **Infrastructură pentru stații de reîncărcare electrică accesibilă publicului** - infrastructură pentru stații de reîncărcare electrică, care este situată într-un amplasament sau o incintă deschise publicului, localizată pe o proprietate publică, indiferent dacă se aplică limitări sau condiții în ceea ce privește accesul la amplasament sau incintă și indiferent de condițiile aplicabile de utilizare a infrastructurii de reîncărcare electrică.
- ✓ **Întreprindere** – orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică.
- ✓ **Întreprinderi mari** – întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 pentru a fi încadrate în categoria IMM; în sensul schemei, unitatea administrativ-teritorială este considerată întreprindere mare, conform articolului 3 alineatul (4) din Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

- ✓ **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile articolului 2 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2831/2023, înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

  (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

  (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate ”întreprinderi unice”.

- ✓ **Lider de parteneriat** - în sensul scheme, este unitatea administrativ-teritorială județ/municipiu/oraș/comună care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu altă unitate administrativ-teritorială județ(e) / municipiu(i)/ oraș(e) / comună(e) şi semnează contractul de finanțare.
- ✓ **Nod urban** - zonă urbană unde elemente ale infrastructurii de transport din cadrul rețelei transeuropene de transport, cum ar fi porturi, inclusiv terminale pentru călători, aeroporturi, gări feroviare, terminale de autobuz, platforme și instalații logistice și terminale de mărfuri amplasate în interiorul sau în apropierea zonei urbane, sunt conectate la alte elemente ale infrastructurii respective și la infrastructura aferentă traficului regional și local.
- ✓ **Operațiune -** un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate.
- ✓ **Operator al unui punct de reîncărcare -** entitatea care răspunde de gestionarea și exploatarea unui punct de reîncărcare și care furnizează un serviciu de reîncărcare utilizatorilor finali, inclusiv în numele și în contul unui furnizor de servicii de mobilitate.
- ✓ **Partener** - beneficiar de ajutor de minimis este unitatea administrativ-teritorială județ(e)/municipiu (ii)/oraș(e)/comună (e), (alta decât liderul de parteneriat) /

municipiul(i)/ oraș(e)/ comună(e), activ implicată și contribuind la implementarea componentei "Amplasarea de stații și puncte de reîncărcare electrică".

- ✓ **Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz.
- ✓ **Prelucrarea produselor agricole –** orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- ✓ **Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură** - toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia.
- ✓ **Producție agricolă primară** - producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la Tratat (TFUE), fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective.
- ✓ **Producția primară de produse pescărești și de acvacultură** - toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători.
- ✓ **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I din Tratat (TFUE), cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
- ✓ **Produse pescărești și de acvacultură** - produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013.
- ✓ **Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare,

selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz.

- ✓ **Preț ad-hoc** - prețul pe care operatorul unui punct de reîncărcare îl percepe unui utilizator final pentru reîncărcare ad-hoc.
- ✓ **Procesul de evaluare, selecție și contractare -** totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului șe finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitatAcest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape.
- ✓ **Program** - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060.
- ✓ **Punct de reîncărcare de putere înaltă** - punct de reîncărcare cu o putere de ieșire mai mare de 22 kW pentru transferul de energie electrică către un vehicul electric.
- ✓ **Punct de reîncărcare cu putere normală** - punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric, la o putere mai mică sau egală cu 22 kW, excluzând dispozitivele cu o putere mai mică sau egală cu 3,7 kW care sunt instalate în gospodării private sau al căror scop principal nu este reîncărcarea vehiculelor electrice și care nu sunt accesibile publicului.
- ✓ **Punct de reîncărcare** - interfață fixă sau mobilă, conectată sau neconectată la rețea, pentru transferul de energie electrică către un vehicul electric, care, deși poate avea unul sau mai mulți conectori adaptați diferitelor tipuri de conectori, este capabilă să reîncarce un singur vehicul electric o dată și care exclude dispozitivele cu o putere de ieșire mai mică sau egală cu 3,7 kW al căror scop principal nu este reîncărcarea vehiculelor electrice.
- ✓ **Punct de reîncărcare conectat digital -** punct de reîncărcare care poate trimite și primi informații în timp real, poate comunica bidirecțional cu rețeaua de energie electrică și cu vehiculul electric și care poate fi monitorizat și controlat de la distanță, inclusiv pentru a începe și a opri sesiunea de reîncărcare și pentru a măsura fluxurile de energie electrică.
- ✓ **Punct, stație sau grup de reîncărcare destinat vehiculelor grele** - punct, stație sau un grup de reîncărcare destinat reîncărcării vehiculelor grele, fie datorită proiectării

specifice a conectorilor/prizelor, fie datorită proiectării spațiului de parcare adiacent punctului, stației sau grupului de reîncărcare sau datorită ambelor.

- ✓ **Putere de ieșire** - puterea maximă teoretică, exprimată în kW, pe care o poate furniza un punct, o stație, un grup de reîncărcare sau o instalație de alimentare cu energie electrică vehiculelor conectate la punctul, stația, grupul sau instalația de reîncărcare respectivă.
- ✓ **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.
- ✓ **Reîncărcare ad-hoc** - serviciu de reîncărcare achiziționat de un utilizator final fără a fi necesar ca utilizatorul final respectiv să se înregistreze, să încheie un acord scris sau să inițieze o relație comercială cu operatorul punctului de reîncărcare respectiv, care presupune mai mult decât simpla achiziționare a serviciului de reîncărcare.
- ✓ **Reîncărcare bidirecțională** - operațiune de reîncărcare inteligentă în care direcția fluxului de energie electrică poate fi inversată, permițând circulația energiei electrice de la baterie la punctul de reîncărcare la care este conectată.
- ✓ **Reîncărcare inteligentă** - o operațiune de reîncărcare în cazul căreia intensitatea energiei electrice furnizate bateriei este ajustată în timp real, pe baza informațiilor primite prin intermediul comunicațiilor electronice.
- ✓ **Sesiune de reîncărcare** - procesul complet de reîncărcare a unui vehicul într-un punct de reîncărcare accesibil publicului din momentul în care vehiculul este conectat până la momentul în care vehiculul este deconectat.
- ✓ **Sistem rutier electric** - instalație fizică de-a lungul unui drum pentru transferul de energie electrică către un vehicul electric în timp ce vehiculul este în mișcare.
- ✓ **Solicitant** - persoana juridică de drept public, responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027. Când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”solicitant” se înțelege întregul parteneriat (liderul de parteneriat și fiecare dintre parteneri), iar drepturile și obligațiile solicitanților revin și partenerilor, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat.
- ✓ **Stație de reîncărcare** - instalație fizică situată într-un anumit loc pentru reîncărcarea vehiculelor electrice, cu o putere de ieșire maximă teoretică, exprimată în kW, care are cel puțin un punct de reîncărcare care nu poate deservi în același timp mai mult

de un vehicul. Numărul de puncte de reîncărcare de la o stație de reîncărcare determină numărul de vehicule care pot fi reîncărcate în respectiva stație în orice moment. În cazul în care mai multe vehicule se reîncarcă la o stație de reîncărcare la un moment dat, puterea de ieșire maximă este împărțită între diferitele puncte de reîncărcare astfel încât puterea furnizată la fiecare punct de reîncărcare individual este mai mică decât puterea de ieșire a respectivei stații de reîncărcare.

- ✓ **Unitate administrativ teritorială** - comune, orașe, municipii și județe, in conformitate cu prevederile art. 5, (pp) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- ✓ **Utilizator final** - persoană fizică sau juridică care cumpără un combustibil alternativ pentru utilizare directă într-un vehicul.
- ✓ **Vehicul electric** - autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde, cel puțin, un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi reîncărcat extern.
- ✓ **Vehicul electric cu baterie** - vehicul electric care funcționează exclusiv antrenat de motorul electric, fără a utiliza nicio sursă secundară de propulsie.
- ✓ **Vehicul greu** - autovehicul din categoria M2, astfel cum figurează la articolul 4 alineatul (1) litera (a) punctul (ii), un autovehicul din categoria M3, astfel cum figurează la articolul 4 alineatul (1) litera (a) punctul (iii), un autovehicul din categoria N2, astfel cum figurează la articolul 4 alineatul (1) litera (b) punctul (ii), sau un autovehicul din categoria N3, astfel cum figurează la articolul 4 alineatul (1) litera (b) punctul (iii) din Regulamentul (UE) 2018/858.
- ✓ **Zonă de parcare sigură și securizată** - zonă de parcare accesibilă conducătorilor auto care transportă mărfuri sau pasageri, care a fost certificată în conformitate cu Regulamentul delegat (UE) 2022/1012 al Comisiei.

Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", "SF" au înțelesurile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.
Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene.

Conform Raportului de Țară al Comisiei Europene din 2019, infrastructura de transport rutier a României este slab dezvoltată, subdimensionată și nu îndeplinește cerințele unei economii în creștere.
La nivelul regiunii Sud-Muntenia, infrastructura rutieră de transport reprezintă o provocare semnificativă pentru dezvoltarea durabilă a regiunii.
Investițiile preconizate vizează modernizarea și dezvoltarea unei infrastructuri rutiere regionale durabile și inteligente pentru a sprijini dezvoltarea economică și bunăstarea locuitorilor și vor crește accesul la forța de muncă disponibilă în zonele îndepărtate.
Sprijinirea dezvoltării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice contribuie la îndeplinirea țintelor pentru anul 2030 ale Obiectivului 9 din cadrul Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României.
Acțiunile privind infrastructura de reîncărcare destinată vehiculelor electrice fac parte din pachetul „Pregătiți pentru 55” prezentat de Comisia Europeană în iulie 2021, cu scopul de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră ale UE cu cel puțin 55 % până în 2030 față de nivelurile din 1990 și de a fi neutră din punct de vedere climatic până în 2050.
Conform Regulamentului privind infrastructura pentru combustibili alternativi (RICA), în întreaga Europă vor fi instalate, în următorii ani, mai multe stații de reîncărcare ceea ce va permite sectorului transporturilor să își reducă în mod semnificativ amprenta de carbon.
Crearea unei infrastructuri publice pentru reîncărcarea vehiculelor electrice nu este viabilă în România într-un mod exclusiv comercial.
Aceasta se datorează numărului limitat de vehicule electrice cu baterii existente pe piața națională, aproximativ 54.471 de astfel de vehicule, reprezentând doar 0,54% din totalul vehiculelor din aceeași categorie înregistrate în România la sfârșitul anului 2024 (10.100.558 de vehicule).
Astfel, Prioritatea 4, prin RSO 3.2, propune și investiții care vor asigura un transport durabil și curat, prin finanțarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, ce vor

încuraja utilizarea vehiculelor ecologice și vor contribui la reducerea emisiilor generate de vehicule.

Amplasarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice se va efectua în locuri accesibile publicului, de-a lungul întregii extinderi a drumurilor județene din regiunea Sud-Muntenia.

Scopul acestei inițiative constă în facilitarea accesului la infrastructura de reîncărcare, promovând, astfel, utilizarea acestora și contribuind la crearea unei rețele de reîncărcare extinsă și eficientă.

Aceste infrastructuri de reîncărcare destinate vehiculelor electrice vor fi amplasate strategic pentru a asigura o acoperire extinsă a rețelei și pentru a încuraja mobilitatea electrică sustenabilă în întreaga regiune.

Implementarea acestor investiții vine în sprijinul tranziției către mijloace de transport mai prietenoase cu mediul și contribuie la reducerea dependenței de combustibilii tradiționali, având în vedere preocupările legate de mediu și sustenabilitate.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

Prioritatea P4 – O regiune mai accesibilă

Obiectiv de Politica 3 – O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității

Obiectiv Specific RSO3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)

Operațiunea - Finanțarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Apel de proiecte nr. PRSM/908/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) 2023/1804 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 septembrie 2023 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi și de abrogare a Directivei 2014/94/UE.
- Regulamentul (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE.
- Regulamentul delegat (UE) 2022/1012 al Comisiei din 7 aprilie 2022 de completare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește stabilirea de standarde care detaliază nivelul de servicii și de securitate al spațiilor de parcare sigure și securizate și procedurile de certificare a acestora.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Regulamentul (UE) 2021/1153 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Mecanismului pentru Interconectarea Europei și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1316/2013 și (UE) nr. 283/2014.
- Regulamentul (UE) 2024/1679 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport,

de modificare a Regulamentelor (UE) 2021/1153 și (UE) nr. 913/2010 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1315/2013.

- Decizia CE nr. C(2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programului Regional PR Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004.
- Decizia CE nr. C(2024)5829/ 08.08.2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a programului regional „Sud Muntenia" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" pentru regiunea Sud Muntenia din România.
- Decizia CE nr.C(2025)6364/18.09.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a programului regional „Sud Muntenia" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" pentru regiunea Sud Muntenia din România.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind instituirea unui Pilon european al drepturilor sociale.
- Ordonanță de urgență 4/2026 privind stabilirea cadrului instituțional, precum și a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2023/1.804 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 septembrie 2023 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi și de abrogare a Directivei 2014/94/UE.
- Ordonanță de urgență 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și

digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 2041/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 4.013/5.316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordinul nr. 5.744/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", cu modificările și completările ulterioare.
- Ghidul de Identitate Vizuală pentru PRSM 2021-2027.
- Raport special al Curții de Conturi Europene privind infrastructura de încărcare pentru vehicule electrice: numărul stațiilor de încărcare a crescut, dar nivelul neomogen de instalare a infrastructurii complică deplasările pe teritoriul UE, Uniunea Europeană, 2021.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Apelul este de tip competitiv, cu termen-limită pentru depunerea proiectelor, având codificarea PRSM/908/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

Proiectele pot fi depuse conform perioadei menționate în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.

Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte care vizează finanțarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, ce vor încuraja utilizarea vehiculelor ecologice și vor contribui la reducerea emisiilor generate de vehicule.

Scopul măsurii este de a sprijini dezvoltarea unei infrastructuri de reîncărcare accesibile publicului, destinată vehiculelor electrice cu baterie (denumite în continuare vehicule electrice) în regiunea Sud-Muntenia, în vederea stimulării pătrunderii acestora pe piață și reducerii impactului transporturilor asupra mediului.

Astfel, acțiunile sprijinite se referă la investiții în dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice (atât vehicule ușoare cât și vehicule grele).
În acest sens, este vizată infrastructura de reîncărcare care poate să furnizeze o putere suficientă de ieșire pentru vehiculele electrice ușoare și grele și care este destinată transportului rutier de-a lungul drumurilor județene din regiunea Sud-Muntenia.

O cerere de finanțare pentru un proiect, care este respins într-una din etapele procesului de evaluare, selecție si contractare, poate fi redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării în termenul limită de depunere.
Aceasta va fi tratată ca o cerere nou depusă.
În cadrul prezentului apel de proiecte orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat să gestioneze și să exploateze infrastructura de reîncărcare care beneficiază de sprijin se atribuie în condiții concurențiale, transparente și nediscriminatorii, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice. Astfel, solicitantul finanțării are obligația întreprinderii măsurilor necesare în vederea gestionării și exploatării infrastructurii de reîncărcare pentru vehiculele ecologice, inclusiv în ceea ce privește încheierea contractelor necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/1804.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este:

FEDR APEL EURO	BS EURO	AFN EURO	BL EURO	BN = BS+BL EURO	Alocare apel (FEDR + BS+BL, EURO)	Curs info euro ghid
2.100.000,00	370.588,24	2.470.588,24	0,00	370.588,24	2.470.588,24	5,0949

FEDR LEI	BS LEI	AFN LEI	BL LEI	BN = BS+BL lei	Alocare apel (FEDR + BS+BL, LEI)
10.699.290,00	1.888.110,00	12.587.400,00	0,00	1.888.110,00	12.587.400,00

3.4Rata de cofinanțare

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată pentru un proiect de investiții în cadrul prezentului apel de proiecte este 100% din valoarea eligibilă a investiției (valoarea totală a cheltuielilor eligibile), în limita max. 300.000 euro, respectiv echivalentul în lei, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului de minimis, a max. 300.000 euro și cu respectarea plafonului de minimis aferent tipului de investiție finanțat.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte se aplică investițiilor în infrastructura de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, realizate de-a lungul unui drum județean/drumurilor județene din regiunea Sud-Muntenia, de către unitățile administrativ teritoriale din cele șapte județe componente, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel vizează investiții care vor asigura un transport durabil și curat, prin dezvoltarea unei infrastructuri de reîncărcare accesibile publicului, destinată vehiculelor electrice cu baterie (denumite în continuare vehicule electrice) în regiunea Sud-Muntenia, în vederea stimulării pătrunderii acestora pe piață și reducerii impactului transporturilor asupra mediului.

Astfel, acțiunile sprijinite se referă la investiții în dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice (atât vehicule ușoare cât și vehicule grele).

În acest sens, este vizată infrastructura de reîncărcare care poate să furnizeze o putere suficientă de ieșire pentru vehiculele electrice ușoare și grele și care este destinată transportului rutier de-a lungul drumurilor județene din regiunea Sud-Muntenia.

În cadrul prezentului apel, **sunt finanțate exclusiv stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice**, considerate infrastructură pentru combustibili alternativi conform Regulamentului (UE) 2023/1804 privind infrastructura pentru combustibili alternativi.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă, conform prevederilor Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, sunt:

- autoritățile publice;
- participanții la trafic;
- populația din cadrul municipiilor, orașelor și comunelor;
- mediul de afaceri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

RCO59 - Infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare) - puncte de realimentare/reîncărcare (număr).

Indicatorul măsoară numărul de puncte de alimentare/reîncărcare (noi sau modernizate) pentru vehicule ecologice finanțate prin proiectele susținute.

Un punct de reîncărcare este o interfață care este folosită pentru încărcarea sau schimbarea bateriei unui vehicul electric.

Un punct de încărcare poate avea mai multe prize și indicatorul măsoară numărul de puncte de încărcare.

Acest indicator se măsoară la finalizarea și punerea în funcțiune a output-ului din proiect.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt cuantificați indicatori de rezultat.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele aşteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect:

- stații de reîncărcare – nr;
- grupuri de reîncărcare – nr;
- echipamente/ dotări/ instalații – nr;
- brevete/ licențe/ softuri informatice/ programe informatice – nr;

- locuri de parcare – nr;
- suprafață trotuare/ alveole modernizate/ realizate - mp;
- lungime bandă pentru viraj la stânga– m;
- număr utilizatori ai punctelor pentru reîncărcare – nr.
- elemente suplimentare destinate siguranței circulației rutiere – nr.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel de proiecte

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel de proiecte

3.13.Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte se instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis destinată finanțării infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare **schemă**, prin Prioritatea 4 – O regiune mai accesibilă, în cadrul obiectivului specific RSO 3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere.

Ajutoarele de minimis se acordă numai în condițiile și pe baza criteriilor prevăzute în schemă, în limita bugetului disponibil.

Obiectivul principal al investiției constă în acordarea unor ajutoare de minimis pentru finanțarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Ajutorul de minimis se acordă numai pentru construirea și instalarea unei infrastructuri de reîncărcare accesibile publicului și care oferă utilizatorilor acces nediscriminatoriu, inclusiv

în ceea ce privesc tarifele, autentificarea și metodele de plată, precum și alți termeni și alte condiții de utilizare.

Administrator al ajutorului de minimis este:

a) Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, denumită în continuare ADRSM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM,
b) Ministerul Finanțelor, prin Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, denumit in continuare OI-SIFE, pentru activitățile: activitatea de constatare şi sancționare a neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, inclusiv transmiterea titlurilor executorii către beneficiari și către AM PR Sud Muntenia, precum și ținerea unei evidențe a acestora privind data transmiterii către beneficiari și AM PR Sud Muntenia, activitatea de stabilire a dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul executoriu, verificarea suspiciunilor de fraudă, respectiv analiza indiciilor de fraudă apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, soluționarea contestațiilor și reprezentarea în instanță pentru actele administrative emise de SIFE, respectiv obligațiile conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Modalități de acordare a ajutorului de minimis</u>

Ajutorul de minimis se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă.

Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de orice deducere de impozite şi taxe.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui beneficiarului (solicitant individual sau lider și parteneri, în cazul parteneriatelor), cu luarea în calcul inclusiv a alocării financiare acordate în baza schemei, nu poate depăși echivalentul în lei, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului de minimis, a 300.000 euro, pe ultimii trei ani calculați pe bază continuă, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene, cu respectarea dispozițiilor privind întreprinderea unică, asa cum este aceasta definită în art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) 2023/2831.

Pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare ajutoarele de minimis acordate unității administrativ teritoriale, la data semnării contractului de finanțare.

Plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene.
În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achiziție sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.
Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată pentru un proiect de investiții în cadrul schemei este de 100% din valoarea eligibilă a investiției (valoarea totală a cheltuielilor eligibile), în limita a maxim 300.000 euro, echivalent în lei, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului de minimis și cu respectarea plafonului de minimis.

Ajutorul de minimis se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este acordat unității administrativ teritoriale sau parteneriatului, respectiv data semnării contractului de finanțare, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis se plătește.
Ajutorul de minimis se va acorda după ce se va verifica, de către furnizor, dacă suma totală a ajutoarelor de minimis acordate beneficiarului (solicitant individual sau lider și parteneri, în cazul parteneriatelor), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, luând în calcul și ajutorul de minimis acordat în baza schemei, nu depășește pragul de 300.000 EUR, în nicio perioadă de trei ani.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 300.000 EUR, beneficiarul poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei

de ajutor de minimis doar pentru acea valoare de ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon[1].

Orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat să gestioneze și să exploateze infrastructura de reîncărcare care beneficiază de sprijin se atribuie în condiții concurențiale, transparente și nediscriminatorii, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice.
Astfel, solicitantul finanțării are obligația întreprinderii măsurilor necesare în vederea gestionării și exploatării infrastructurii de reîncărcare pentru vehiculele ecologice, inclusiv în ceea ce privește încheierea contractelor necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/1804.

Durata și bugetul schemei

Schema se aprobă prin Dispoziția Directorului General al ADR Sud Muntenia si se aplică de la data publicării ei pe pagina web dedicată programului: https://2021-2027.adrmuntenia.ro, în limita bugetului alocat, dar nu mai târziu de 31.12.2027.
Plata ajutorului către beneficiari se poate efectua până la data de 31.12.2029, în limita bugetului alocat schemei.

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, în cadrul Priorității 4 "O regiune mai accesibilă", Obiectivului Specific RSO 3.2. "Dezvoltarea unei mobilitati nationale, regionale si locale durabile, reziliente in fata schimbarilor climatice, inteligente si intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T si a mobilitatii transfrontaliere".

Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis alocată schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 2.470.588,24 euro (aproximativ 12.587.400,00 RON)[2], din care 2.100.000,00 euro (aproximativ 10.699.290,00 RON), finanțare europeană prin Fondul

1 A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115

[2] Conform curs inforeuro: martie 2026 - https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), şi 370.588,24 euro (aproximativ 1.888.110,00 RON) contribuția națională prin bugetul de stat (BS).

La semnarea contractului de finanțare, pentru calcularea cuantumului ajutorului de minimis acordat, se utilizează cursul Inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare.

Reguli privind cumulul ajutoarelor

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu schema pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.
Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant de maxim 300.000 euro.

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 şi (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei în limita plafonului relevant de 300.000 de euro.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia Europeană.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o unitate administrativ teritorială pe parcursul ultimilor 3 ani, valoarea maximă nerambursabilă pentru o unitate administrativ teritorială este echivalentul în lei a 300.000 de euro.
Cursul valutar utilizat este cursul inforEuro valabil la momentul acordării ajutorului.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis (inclusiv membrii de parteneriat, în cazul parteneriatelor) va prezenta în declarația pe propria răspundere, informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani până la depunerea cererii de finanțare, respectiv până la încheierea contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului de minimis, în etapa de contractare, solicitantul (inclusiv membrii de parteneriat, în cazul parteneriatelor) va depune Declarația de minimis, anexă la ghidul solicitantului, pentru demonstrarea respectării regulilor de cumul ale ajutoarelor primite.

Declarația de minimis va cuprinde și informații privind alte ajutoare de stat acordate sau solicitate în legătură cu cheltuieli eligibile aferente unui proiect pentru care se solicită ajutor de minimis în schemă.

Procedura de implementare a schemei

Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, prin Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, este furnizorul ajutorului de minimis, precum și instituția responsabilă cu implementarea schemei.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis prevăzut de schemă, solicitanții vor depune o cerere standard de finanțare, împreună cu anexele aferente, urmând procedura de evaluare, selecție și contractare detaliată în Ghidul solicitantului.

Ajutorul de minimis se va acorda dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în schemă şi în Ghidul solicitantului.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza după ce furnizorul va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice, fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cu luarea în calcul a ajutorului de minimis solicitat în baza schemei, nu depășește pragul de 300.000 EUR, echivalent în lei, în nicio perioadă de trei ani.

Perioada de 3 (trei) ani trebuie evaluată înaintea semnării contractului de finanțare.

Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

În cazul în care se acordă un ajutor de minimis, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia va informa în scris, prin contractul de finanțare, beneficiarul în legătură cu valoarea

potențială a ajutorului acordat (exprimată ca echivalent brut al finanțării nerambursabile) și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, cu referire expresă la prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Reguli privind transparența, monitorizarea și raportarea

Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, pentru a nu se depăși plafoanele și intensitatea maxime admise și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor din schemă sau din legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza schemei se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 422 din data de 2 mai 2022.

În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările și rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

În vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de stat la nivel european și național, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia are obligația să păstreze evidența detaliată a ajutoarelor de minimis acordate pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data acordării ultimului ajutor individual în baza schemei.

Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis cum sunt, dar fără a se limita la: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de autoritate responsabilă cu implementarea schemei de ajutor de minimis, are obligația de a transmite Consiliului Concurenței toate datele şi informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat şi de minimis la nivel național, în formatul şi în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum şi datele şi informațiile necesare pentru întocmirea inventarului ajutoarelor de stat și de minimis și a rapoartelor şi informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai schemei, în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG nr. 77/2014, precum si cu OUG nr. 108/2023, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de furnizor al schemei de ajutor de stat, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
Furnizorul schemei de minimis are, de asemenea, obligația de a înregistra în RegAS contractele de finanțare, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora, deciziile de recuperare, etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării, după caz. Plățile se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății.
Furnizorul monitorizează permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, şi dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

În baza unei cereri scrise, emisă de Comisia Europeană, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia va transmite acesteia, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor stabilite prin schemă.
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia va transmite spre informare Consiliului Concurenței schema de ajutor de minimis, în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a schemei de ajutor de minimis, precum şi a oricărei modificări aduse schemei, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în formatul şi în termenul solicitate de către aceasta, toate datele şi informațiile necesare în vederea respectării procedurilor de raportare şi monitorizare a ajutoarelor de minimis ce îi revin ca responsabilitate.
Beneficiarul trebuie să păstreze, pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația comunitară în acest domeniu.

Recuperarea ajutorului de minimis

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, prin Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia, în calitatea de furnizor de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare precum și în conformitate cu Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 cu numărul ADR SM 337/AM/04.07.2022, respectiv cu numărul MF 12974/04.08.2022, capitol III – Drepturi și obligații OI-SIFE, art. 4, alin. 4.1.
Pentru aceasta, furnizorul schemei de minimis va elabora procedura de recuperare a ajutorului de minimis.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2831/2023;
- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060;
- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1058;
- nerealizarea a niciunuia dintre obiectivele asumate prin proiect;
- înstrăinarea proiectului ori a bunurilor obținute prin finanțarea prevăzută în schema de ajutor de minimis în perioada de durabilitate a proiectului (se are în vedere atât înstrăinarea

parțială cât și totală; în raport de formă, prin înstrăinare se înțelege atât cea oneroasă cât și cea gratuită);
- nerespectarea criteriilor de eligibilitate, respectiv de acordare, impuse prin schemă, inclusiv în cazul constatării ulterioare.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit:
- efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile HG 873 din 6 iulie 2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională;
- atingerea parțială a obiectivelor și indicatorului de realizare din cadrul proiectului aprobat;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include şi dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia.
Dobânda de recuperare se calculează conform prevederilor Ordinului nr. 386 din 16 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat.
Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140 din 30 aprilie 2004, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248 din 24 septembrie 2015.

Furnizorul/administratorul își rezervă dreptul de a stopa acordarea/plata ajutorului de minimis sau de a solicita recuperarea ajutorului de minimis deja plătit, în cazul în care documentele și informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false.
Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului de minimis se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul procesului de elaborare a PRSM 2021 – 2027, un rol important este acordat principiului complementarității și realizării de sinergii cu programele finanțate de UE.

Pentru acțiunile indicative din cadrul RSO 3.2, se vor încuraja și proiectele comune inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale.

Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului.

Astfel, în calitate de co-inițiatoare a SUERD, România, prin regiunile sale, își propune să participe la atingerea obiectivelor și țintelor SUERD 2021 – 2027.

Acțiunile indicative mai sus menționate vor contribui activ la realizarea Planului de Acțiune al SUERD 2021 – 2027, prin contribuția adusă AP 1B – Mobilitate feroviară, rutieră și aeriană, acțiunea 1 ce vizează realizarea finalizării rețelei centrale TEN-T (feroviare și rutiere) care traversează regiunea Dunării, luând în considerare provocările de mediu, economice și politice, în special în zonele transfrontaliere și acțiunea 5, care urmărește îmbunătățirea infrastructurii transfrontaliere regionale / locale și a accesului la zonele rurale prin facilitarea infrastructurii de transport secundar și terțiar.

3.16. Principii orizontale

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.

Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în cadrul proiectelor modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, nediscriminării, egalității de gen, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În cadrul prezentului apel de poiecte sunt prevăzute următoarele cerințe de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu.

1. **În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.**

Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, cauzate, printre altele, de natura, dimensiunea sau localizarea lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.

2. **Potrivit prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” - DNSH).**

Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.
Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare si anexele sale, inclusiv documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de

legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.

Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/program/static/60, versiunea a treia, august 2025 (paginile 122-135).

De asemenea, solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își va asuma respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.

3. Proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investiții cu o durata de viață mai mare de cinci ani.

În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, acestea asigură imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele care pot fi finanțate în cadrul acestui apel se încadrează în sfera de acțiune a domeniului de intervenție 086 - Infrastructuri pentru combustibili alternativi, având un coeficient de 100% pentru impactul asupra schimbărilor climatice, aceste tipuri de investiții sprijinind trecerea la o economie neutră din punct de vedere climatic.

De asemenea, potrivit Comunicării Comisiei Europene nr. 2021/C 373/01- Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027- una din măsurile recomandate legate de atenuarea schimbărilor climatice o reprezintă asigurarea unei infrastructuri de transport cu emisii scăzute prin investiții în stațiile de încărcare a vehiculelor ecologice.

Prin urmare, se prognozează că investițiile nu vor influența semnificativ obiectivul de mediu privind schimbările climatice, luând în considerare atât impactul direct în timpul implementării, cât și efectele indirecte primare pe întreaga durată de viață a investiției.

Având în vedere faptul că măsura sprijină cu un coeficient de 100% obiectivul privind atenuarea schimbărilor climatice, este considerată îndeplinită condiția privind asigurarea imunizării la schimbările climatice.

În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul atenuării și adaptării la schimbările climatice.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu prevederile art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să:

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării **reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.**

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Conveția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele și facilitățile propuse prin proiect să fie concepute pe baza **designului universal**, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal.

De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

În cadrul acestui apel de proiecte se pot propune măsuri suplimentare față de cerințele minime legale, care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, tehnologiilor cu preţuri accesibile, acțiuni suplimentare favorabile incluziunii și diversității, dezvoltarea de tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, instrumente de analiză a textelor, etc).

Beneficiarul își va asuma crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilităţi la rezultatele proiectului în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

3.20 Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027, pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data lansării apelului de proiecte: 31 martie 2026

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor de finanțare.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data începerii depunerii proiectelor în platforma MySMIS este 02 iunie 2026, ora 08:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte în platforma MySMIS este 31 martie 2027, ora 14:00

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021+. Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor. Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat. Toate etapele aferente proiectului (depunere, evaluare, contractare, implementare) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

(1) Solicitanții eligibili de ajutor de minimis sunt:

a) UAT Județ/ Municipiu/ Oraș/ Comună din cele șapte județe ale regiunii Sud-Muntenia;

b) parteneriatul între entitățile menționate la punctul a).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

(2) Pentru a fi beneficiar al schemei de ajutor, solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentatul său legal dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, după cum urmează:

A. Solicitantul și/sau partenerul (dacă este cazul) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare:

a. în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;

c. este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

d. face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, prezentând dovezi în acest sens.

B. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentatul său legal dacă este cazul, trebuie să se regăsească în următoarele situații:

a. În cazul solicitantului/partenerului (dacă este cazul) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de AM PRSM, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

(i) recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PRSM și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

(ii) a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de minimis trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

b. A achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.

Solicitanții care sunt subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată şi creanța, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, nu a fost integral recuperată, nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

c. Nu are datorii scadente neachitate în termenul legal și fac obiectul unei decizii de eșalonare.

C. Reprezentantul legal al solicitantului și/sau partenerului (dacă este cazul), care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare, trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a. Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare AM PRSM sau comisiile de evaluare, contractare, implementare prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate la nivelul PR Sud-Muntenia 2021-2027.

c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale, să influențeze AM PRSM și/sau comisiile de evaluare, contractare, implementare sau pe parcursul procesului de evaluare, contractare, implementare în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate la nivelul PR Sud-Muntenia 2021-2027.

d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (locul de implementare), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, contractare, implementare și durabilitate: **dreptul de proprietate/superficie/concesiune.**

Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

(4) Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale a ajutorului de minimis acordat în baza schemei, potrivit prevederilor art.65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, respectiv trebuie să:

- mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- nu realizeze modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

- nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cazul nerespectării prevederilor art.65 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectul este considerat neeligibil și respins de la finanțare.

Dacă nerespectarea acestei condiții este identificată în perioada de implementare, beneficiarul va returna finanțarea acordată, proporțional cu perioada de neconformitate.

(5) Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară de a asigura acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (având în vedere art.73, alin. 2, lit. (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021).

Contribuția proprie poate proveni din resurse proprii ori resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

(6) Solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care face obiectul cererii de finanțare depuse în cadrul PRSM 2021-2027.

În vederea certificării celor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor completa Declarația unică.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM PRSM orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

Pentru verificarea dublei finanțări, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PRSM va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât şi a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de

către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.
AM PRSM poate utiliza, în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

<u>În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt</u>:

a) UAT Județ/ Municipiu/ Oraș/ Comună din cele șapte județe ale regiunii Sud-Muntenia;

b) parteneriatul între entitățile menționate la punctul a).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, partenerii eligibili sunt: UAT Județ/ Municipiu/ Oraș/ Comună.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Principiul parteneriatului reprezintă un aspect important la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, astfel că, în cadrul prezentului apel, a fost prevăzută posibilitatea depunerii cererilor de finanțare în parteneriat.

Când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”solicitant/beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii) iar drepturile și obligațiile solicitanților/beneficiarilor revin și partenerilor.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține, cel puțin, informațiile din Anexa_Acord de parteneriat.

Acordul de parteneriat va stabili, după caz, modalitatea de participare atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie.

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.
Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.
Cererea de finanțare va fi depusă de liderul parteneriatului.
Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul liderului de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:

- ✓ Activitățile proiectului se încadrează în activitățile eligibile detaliate în secțiunea 5.2.2 a prezentului ghid, având în vedere art.73, alin 2, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.
- ✓ Se încadrează în documentele strategice relevante, asigurând conformitatea proiectului cu strategiille relevante care stau la baza programului, având în vedere art.73, pct.(2), lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 septembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
Solicitantul are obligația să prevadă termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

- ✓ Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și va fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, având în vedere prevederile art.9 din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

- ✓ Proiectul propus trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” - DNSH).
- ✓ Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate în conformitate cu Ghidul pentru Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.
- ✓ Locul de implementare a proiectului este de-a lungul unui drum județean/ de-a lungul drumurilor județene din regiunea Sud-Muntenia, în conformitate cu prevederile PRSM 2021-2027.
- ✓ Locul de instalare a infrastructurii de reîncărcare trebuie să fie accesibil din ambele direcții de deplasare ale drumului județean și semnalizat corespunzător, inclusiv cu specificațiile tehnice și reprezentările grafice.
- ✓ Infrastructura propusă prin proiect trebuie să fie accesibilă publicului larg, în mod permanent și nediscriminatoriu (24 de ore/zi, 7 zile/săptămână).
- ✓ Infrastructura propusă prin proiect trebuie conectată digital și trebuie să aibă capacitate de reîncărcare inteligentă.
- ✓ În cazul reîncărcărilor ad-hoc, infrastructura trebuie dotată cu terminale și dispozitive de plată electronică.
- ✓ Infrastructura de reîncărcare propusă prin proiect trebuie să permită colectarea de date statice și dinamice pentru punctele de reîncărcare destinate vehiculelor electrice accesibile publicului.
- ✓ Infrastructura de reîncărcare trebuie să respecte specificațiile tehnice referitoare la puterea normală și puterea înaltă pentru autovehicule electrice, precum și puterea normală și puterea înaltă pentru autobuze electrice, așa cum sunt descrise în Anexele II și III ale Regulamentului UE nr.1804/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Infrastructura de reîncărcare destinată vehiculelor electrice propusă prin proiect asigură asigură un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate.
- ✓ Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate lucrările, respectiv fie nu au fost demarate lucrările de construcții în cadrul investiției, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, inclusiv activități de demolare înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile stabilite prin schema de ajutor de minimis.

- ✓ Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Termenul de referință pentru calculul celor 5 ani menționați mai sus este data depunerii cererii de finanțare.

- ✓ Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, potrivit prevederilor art.73, lit (e) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.
- ✓ Valoarea finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de minimum 50.000,00 euro și maximum 300.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro[3] valabil la data lansării apelului de proiecte, cu respectarea pragului de minimis.
- ✓ Beneficiarul este obligat să asigure funcționarea infrastructurii cel puțin 5 ani de la data plății finale.

AM PRSM poate utiliza, în scopul verificărilor conflictului de interese, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

5.2.2. Activități eligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Achiziția de active corporale (echipamente, instalații, dotări etc) destinate realizării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice
2. Achiziția de active necorporale (brevete, licențe, programe informatice, softuri, alte drepturi și active similare) necesare instalării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice
3. Lucrări de construcții, instalații și montaj aferente instalării și funcționării infrastructurii de stații de reîncărcare electrică, inclusiv pentru asigurarea cu energie electrică necesară funcționării

[3] https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

obiectivului de investiție, cheltuielile aferente racordării la rețeaua de energie electrică, precum și amenajarea numărului minim de locuri de parcare raportat la numărul punctelor de reîncărcare

4. Pentru activitățile menționate mai sus, se va finanța și realizarea de activități destinate siguranței rutiere pentru participanții la trafic, drept activități conexe ale proiectelor vizate, în funcție de specificul și necesitatea fiecărui drum județean pe care urmează să fie instalată infrastructura de stații de reîncărcare electrică (spre exemplu: trotuare, alveole, benzi dedicate pentru viraje la stânga - unde este cazul, marcaje rezonatoare, orizontale și verticale, limitatoare de viteză, iluminat, materiale retro-reflectorizante pentru a asigura vizibilitatea etc)

5. Activități de comunicare și vizibilitate.

Activitățile de mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind design-ul universal și adaptarea rezonabilă.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

5.2.3.Activitatea de bază

Pentru prezentul apel de proiecte, activitatea de bază poate fi alcătuită din activitățile menționate la punctele 1,2,3 și 5 din cadrul secțiunii 5.2.2 din ghidul solicitantului.

Activitatea conexă este menționată la punctul nr.4 din secțiunea 5.2.2 din ghidul solicitantului.

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de entitățile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

a) ajutoarelor acordate entităților care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate entităților care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

c) ajutoarelor acordate entităților care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

d) ajutoarelor acordate entităților care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în următoarele cazuri:

i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate;

g) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând investițiile în:

- vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

h) ajutoare acordate entităților care desfășoară activități în sectorul transportului.

Un beneficiar care își desfășoară activitatea atât în sectoarele neeligibile menționate la literele (a)-(d) cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor poate beneficia de finanțare pentru aceste ultime sectoare sau activități cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau o distincție între conturi, astfel ca activitățile desfășurate în sectorale excluse din domeniul de aplicare a schemei să nu beneficieze de ajutoare acordate în conformitate cu schema. Aceeași obligație există și în situația în care beneficiarul desfășoară atât activități economice cât și activități neeconomice.

De asemenea, nu sunt eligibile:

- exclusiv realizarea de lucrări de construcții pregătitoare pentru instalarea și funcționarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, lucrări de modernizare;
- exclusiv activitățile conexe destinate siguranței rutiere pentru participanții la trafic;
- doar achiziția de active necorporale etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările şi completările ulterioare.

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările şi completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027.
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu carater general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri

maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5, din H.G nr. 873/ 2022;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5, din H.G nr. 873/ 2022;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G nr. 873/ 2022.

i) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislaţiei naţionale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privinţa eligibilităţii, regularităţii, gestiunii sau controlului operaţiunilor şi cheltuielilor;

j) să respecte condițiile de eligibilitate specifice ajutorului de minimis acordat în baza schemei.

5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutorul de minimis în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

1. Cheltuieli privind achiziția de active corporale (echipamente, instalații, dotări etc) destinate realizării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice.

Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolele 4.4, 4.5 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cheltuieli privind achiziția de active necorporale (brevete, licențe, programe informatice, softuri, alte drepturi și active similare) necesare instalării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice finanțate în baza schemei de ajutor.

Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolul 4.6 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibile, activele necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

• să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

• să fie amortizabile;

• să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu beneficiarul ajutorului.

3. Cheltuieli privind lucrările de construcții, instalații și montaj aferente instalării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinate vehiculelor electrice, inclusiv pentru asigurarea cu energie electrică necesară funcționării obiectivului de investiție, cheltuielile aferente racordării la rețeaua de energie electrică/ modernizării rețelei de energie electrică pentru a face față cererii actuale și viitoare de energie electrică, precum și amenajarea numărului minim de locuri de parcare raportat la numărul punctelor de reîncărcare.

Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cheltuieli privind realizarea de activități destinate siguranței rutiere pentru participanții la trafic, drept cheltuieli conexe ale proiectelor vizate (ca de exemplu: cheltuieli privind achiziționarea și instalarea marcajelor rezonatoare, orizontale și verticale, realizarea de trotuare și alveole, parapeți de siguranță, acostament, iluminarea infrastructurii etc).

Cheltuielile prezentate în paranteză sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolul 4.1.3 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum este detalierea de mai jos.

5. Cheltuieli privind activitățile de comunicare și vizibilitate.

Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolul 5.4 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Cheltuieli privind proiectare, consultanță și asistență tehnică: management de proiect, elaborarea cererii de finanțare și a studiilor necesare întocmirii acesteia, consultanță în

domeniul managementului execuției investiției, organizarea procedurilor de achiziții, asistență tehnică.
Aceste categorii de cheltuieli se încadrează în capitolul 3 din cadrul devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Detalierea cheltuielilor eligibile conform structurii devizului general din H.G. nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, este prezentată mai jos.

CAP. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului
1.2. Amenajarea terenului
În acest capitol se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază).

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială
În acest capitol se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului și de aducere la starea inițială: plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților
În acest capitol se includ cheltuielile pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii
Acest capitol cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică
3.1. Studii
Se cuprind cheltuielile pentru:
3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului aferent obiectivul de investiţie.

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului.
3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei.

3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii
Acest capitol cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor.

3.5. Proiectare
3.5.1.tema de proiectare
3.5.3. studiu de fezabilitate
3.5.4. documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor
3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie
3.5.6. proiect tehnic şi detalii de execuţi

3.6. Organizare procedurilor de achiziție
Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice.

3.7. Consultanţă
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii (plata serviciilor de consultanţă pentru elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei);
3.7.2. Auditul financiar.

3.8. Asistenţă tehnică
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului:
a) pe perioada de execuţie a lucrărilor;
b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;
3.8.2. Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate – conform H.G. nr.300/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1.Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție (conform activităților 1,2,3 din secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid).

4.1.3. Construcții, instalații și dotări - cheltuieli conexe investiției de bază, capitol în cadrul căruia se vor include cheltuielie cu activitățile destinate siguranței rutiere pentru participanții la trafic, drept activități conexe ale proiectelor vizate.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

Se vor anexa la cererea de finanțare devizele defalcate pe fiecare obiect și liste cu cantitățile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.

Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.

4.6. Active necorporale - cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate, programe informatice și alte active similare etc).

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării în construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platfome tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categora 1.3 de mai sus).

5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubrizare, taxe depozit ecologic; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 de mai sus.

5.2. Comisioane, cote si taxe

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

5.2.3.Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute

Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului,1.4 - Relocare utilități, 2 – Asigurarea utilitatilor necesare, 3.5 – Proiectare, 3.8 – Asistență tehnică, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.
Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

5.4. Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.
Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului.
Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

6.1.Pregătirea personalului de exploatare

Capitolul cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor.

6.2.Probe tehnologice şi teste

Capitolul cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor.

CAP.7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ
7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Orice alte cheltuieli, cu excepția celor explicitate la secțiunea 5.3.2 din ghid, sunt considerate neeligibile.
Cu titlu exemplificativ și nu limitativ, sunt neeligibile cheltuielile prezentate mai jos.

Cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:

- cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuieli excluse de la finanțare potrivit art. 7, alin. 1,4 și 5 din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- achizitia de echipamente/ dotări second-hand;
- amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzator specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

Alte cheltuieli neeligibile:

- costuri operaţionale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3 „Mijloace de transport" din HG 2139/2004;
- cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la proiectare, consultanță și organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice;
- cheltuielile care sunt realizate ulterior perioadei maxime de implementare;
- cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin ghid;
- cheltuieli de mentenanță;
- cheltuielile prevăzute în cadrul capitolul 7.1 din devizul general, respectiv cheltuielile aferente marjei de buget, care sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.

Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului, cheltuieli neeligibile ale proiectului, dacă acestea există, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu investiția și cuprind cheltuielile menționate la punctele 1, 2, 3 și 4 din secțiunea 5.3.2 din ghid, respectiv:

1. Cheltuieli privind achiziția de active corporale (echipamente, instalații, dotări etc) destinate realizării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice.

2. Cheltuieli privind achiziția de active necorporale (brevete, licențe, programe informatice, softuri, alte drepturi și active similare) necesare instalării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice.

3. Cheltuieli privind lucrările de construcții, instalații și montaj aferente instalării și funcționării infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, inclusiv pentru asigurarea cu energie electrică necesară funcționării obiectivului de investiție, cheltuielile aferente racordării la rețeaua de energie electrică/ modernizării rețelei de energie electrică pentru a face față cererii actuale și viitoare de energie electrică, precum și amenajarea numărului minim de locuri de parcare raportat la numărul punctelor de reîncărcare.

4. Cheltuieli privind realizarea de activități destinate siguranței rutiere pentru participanții la trafic, drept cheltuieli conexe ale proiectelor vizate.

Potrivit detalierii din devizul general, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, costurile directe cuprind cheltuielile menționate în capitolele 1, 2, 4, 6 și subcapitolele 5.1, 5.3, 7.2.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

În conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, valoarea maximă a costurilor indirecte se va calcula prin aplicarea unei rate forfetare de 5% asupra costurilor directe eligibile.

Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, **în procent fix de 5%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind cheltuielile de la punctele 5 și 6 din secțiunea 5.3.2 din ghid, respectiv:

5. Cheltuieli privind activitățile de comunicare și vizibilitate.

6. Cheltuieli privind proiectare, consultanță și asistență tehnică.

Potrivit detalierii din devizul general, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, costurile indirecte cuprind cheltuielile incluse în cap.3 și subcapitolele 5.2, 5.4 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Costurile indirecte, așa cum au fost definite, nu se vor detalia, explica și fundamenta prin documente suport.

În vederea decontării cheltuielilor, beneficiarul are obligația de a depune documentele justificative aferente cheltuielilor directe efectuate în cadrul proiectului.

Calculul cheltuielilor indirecte se realizează în baza documentelor care certifică eligibilitatea cheltuielilor directe.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de **5% (procent fix) din** valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, având în vedere prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

Costurile indirecte, așa cum au fost definite, nu se vor detalia, explica și fundamenta prin documente suport.

În vederea decontării cheltuielilor, beneficiarul are obligația de a depune documentele justificative aferente cheltuielilor directe efectuate în cadrul proiectului.

Calculul cheltuielilor indirecte se realizează în baza documentelor care certifică eligibilitatea cheltuielilor directe.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul

5.4. **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea minimă nerambursabilă: **50.000,00** Euro

Valoarea maximă nerambursabilă: 3**00.000,00** Euro, cu respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de minimis.

Cursul de schimb valutar InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare. La momentul semnării contractului de finanțare, se va utiliza cursul de schimb valutar InforEuro valabil la data semnării contractului de finanțare.

Valoarea eligibilă a proiectului este nelimitată cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă nerambursabilă a proiectului și valoarea eligibilă a acestuia să fie suportată de către solicitant sub formă de contribuție proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării cu condiția ca diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia să fie suportată de către beneficiar sub formă de cheltuieli neeligibile.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată pentru un proiect de investiții în cadrul prezentului apel de proiecte este 100% din valoarea eligibilă a investiției (valoarea totală a cheltuielilor eligibile), în limita max. 300.000 euro, respectiv echivalentul în lei, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului de minimis, a max. 300.000 euro și cu respectarea plafonului de minimis aferent tipului de investiție finanțat, din care:

- **FEDR: 85%**
- **Buget de stat: 15%**

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 30 septembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Solicitantul are obligația de a prevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare.

Primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare, indiferent dacă au fost desfășurate activități înainte de semnarea contractului.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul activităților, aferente activității de bază.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului şi posibilele abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5

zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiţi în strictă corelare cu activităţile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres prevăzute la art. 17 alin. (2) şi (5) din OUG 23/2023, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres şi prin documentele justificative care îl însoţesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PRSM cu, cel puţin, 10 zile calendaristice înaintea termenului de 5 zile lucrătoare precizat mai sus.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul şi AM PRSM cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut mai sus (5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă), prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.

Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRSM sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate,

în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de către AM PRSM;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.

Sumele respinse în condițiile lit. b) de mai sus pot fi incluse de beneficiar şi resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 şi 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot fi (cu titlu de exemplu):

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție financiară prestabilite;
- lansare proceduri de achiziții.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completată în limba română.

Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.
Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.
Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere formatul-cadrul al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr.1777/3 mai 2023, precum și tipurile de cheltuieli, costuri și valori minine și maxime menționate în secțiunile 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 din prezentul ghid.
De asemenea, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, costurile vor respecta încadrarea în categorii directe sau indirecte.
Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.
Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare o notă din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (spre exemplu minim 2 oferte etc).

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect.**

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația Unică

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se transmite odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Solicitantul își va asuma, de asemenea, prin declarația unică, că, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, va face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG 23/2023, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

Documente necesare pentru evaluarea tehnică și financiară

1. **Documente privind situația financiară a solicitantului/ partenerilor (după caz)**

Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mentiunea: Fara erori de validare.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, nici informațiile referitoare la situațiilor financiare nu sunt necesare.

2. **Documentația tehnico-economică elaborată la faza proiect tehnic**

Proiectul tehnic va fi însoțit de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.

Documentația tehnico-economică elaborată la faza PT, întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceasta trebuie să fie completă, să conțină toate părțile/secțiunile scrise și desenate, să fie clară, să asigure informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm" - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

3. Autorizația de construire, în termen de valabilitate

Se va depune autorizația de construire, în termen de valabilitate, obținută în baza legislației în vigoare, emisă pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție din cererea de finanțare.

Autorizația de construire trebuie să acopere toate lucrările prevazute în cadrul proiectului, care se supun autorizării, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se acceptă prezentarea mai multor Autorizații de construire/desființare (de ex: pe obiecte de investiție etc).

În cazul în care proiectul include cheltuieli de deviere/ protecție a rețelelor de utilitați, trebuie să fie depus avizul de specialitate emis de operatorul de servicii, în care sa fie specificată necesitatea devierii/ protecției acestora.

4. **Devizul general** pentru proiectele de lucrări întocmit în conformitate cu legislația în vigoare

Devizul general trebuie să fie semnat de către elaboratorul proiectului tehnic și de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului cererii de finantare, pe baza devizului general.

În plus, se vor anexa la cererea de finanțare devize pe obiecte și liste cu cantitățile de lucrări, defalcate pe cele două tipuri de cheltuieli, eligibile si neeligibile, corelate cu devizul general.

5. Lista de echipamente și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe categorii de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.

6. Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date**).**

Nota însoțită de documentele justificative se depun sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia.
În cazul în care se vor indica oferte de preț, acestea se vor anexa cererii de finanțare.
Pentru situația în care se vor indica baze de preț, se va menționa un link de accesare a acestora.
În situația în care acest link nu este accesibil, sau la solicitarea evaluatorilor tehnic/financiar, se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului.
Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza stabilirii prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.

7. Declarația privind respectarea principiului DNSH
Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid.
Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

8. **Documente privind capacitatea operațională a solicitantului**

Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, la data depunerii cererii de finanțare, echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului, și decizia de numire a membrilor.

Informațiile privind capacitatea operațională a solicitantului și echipa de implementare a proiectului se vor regăsi și în cererea de finanțare, în secțiunea dedicată.

9. **Dacă este cazul, document care demonstrează maturitatea proiectului** (contract de execuție lucrări).
10. **Plan de acțiuni integrate** cu privire la instalarea infrastructurii de reîncărcare destinată vehiculelor electrice, care să poată fi replicat și la nivelul altor locații.

În cadrul Planului de acțiuni vor fi descrise toate caracteristicile infrastructurii de reîncărcare ce se propune prin proiect (spre exemplu: locul de implementare și accesibilitatea la acesta, capacitatea de reîncărcare, dotarea cu dispositive de plată eletronică, posibilitatea colectării datelor statice și dinamice, specificațiile tehnice conform Regulamentului UE nr.1804/2023, numărul locurilor de parcare) și modalitatea în care acestea se completează și converg împreună către un caracter integrat.

11. **Documente pentru susținerea** complementarității proiectului cu alte investiții, dacă este cazul (contracte de finanțare, fișe de proiect, hotărâri de aprobare a proiectelor. contracte de lucrări, anunțuri SEAP etc).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Transmiterea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Transmiterea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu CV-urile echipei de implementare a proiectului, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ odată cu transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR SM în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile ghidului.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documente statutare ale solicitantului/partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului presedintelui/ primarului Consiliului Judetean/ Consiliului Local (inclusiv pentru parteneri, dacă este cazul) (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, la momentul depunerii cererii de finantare, pentru situații particulare).
- Hotărârea de constituire a Consiliului Județean/ Consiliului Local al solicitantului şi, dacă este cazul, hotărârea de constituire a Consiliilor județene/ locale ale partenerilor.
- Ordinul prefectului care atestă legalitatea constituirii consiliului județean/local.

2. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul.**
Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține, cel puțin, informațiile din modelul Anexa_Acord de parteneriat.
Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.
Acordul de parteneriat va fi însoțit de hotărârile partenerilor de aprobare a acordului.

3.Documentul privind identificarea reprezentantului legal/ împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

4. Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor acesteia și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Certificatele de atestare fiscală, atât pentru obligațiile de plată la bugetul local, cât și pentru obligațiile de plată la bugetul de stat.

Documentele trebuie sa fie în termen de valabilitate la data transmiterii în etapa de contractare și să ateste lipsa obligațiilor de plată la data emiterii acestuia.

În cazul în care există obligații de plată pentru care s-a emis o decizie de eșalonare și s-a stabilit un grafic de eșalonare, solicitantul va atașa decizia și graficul de eșalonare a datoriilor, precum și dovada achitării obligațiilor pentru termenele care s-au împlinit deja.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii trebuie să depună documentele precizate mai sus.

6. Certificat de cazier fiscal și cazier judiciar din care să rezulte că nu sunt fapte înscrise în cazierul fiscal și condamnări definitive legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii în etapa de contractare, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027

alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

9. Documente privind dreptul real asupra locului de implementare a proiectului.

Solicitantul are obligația, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului (extras de carte funciară emis cu, cel mult 30 zile calendaristice înainte de transmitere, inclusiv tabelul centralizator cu numerele cadastrale și obiective de investiții).

Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie deținute de la depunerea cererii de finanțare, în perioada de evaluare și contractare și menținute în perioada de implementare, precum și în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

10. **Lista** actualizată de echipamente și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul).
11. **Modificări asupra devizului general**, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.
12. **Hotărârea Consiliului Județean/ Local de aprobare a proiectului** și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului **(lider și parteneri) (**trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, precum și funcționarea infrastructurii cel puțin 5 ani de la data plății finale).
13. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**
14. **Planul de monitorizare a proiectului (Anexa_Plan de monitorizare).**
15. **Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i** ai finanțării în vederea asigurării trasabilității și transparenței fondurilor.
16. **Extrase din documente strategice relevante -** pentru conformitatea cu art.73, alin 2, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.
17. **Decizia finală/ documentul final de la autoritatea competentă pentru protecția mediului,** privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu

Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării.

18. Documente care să ateste conformitatea infrastructurii de reîncărcare cu specificațiile tehnice conform Regulamentului UE nr.1804/2023, cu modificările și completările ulterioare (spre exemplu: declarație de conformitate, certificat de conformitate, fișe tehnice etc).

19. Declarația privind ajutoarele de minimis.

Dacă este cazul, AM PR Sud-Muntenia poate solicita și alte documente considerate necesare în procesul de evaluare și contractare, spre exemplu documente care trebuie actualizate ca urmare a evaluării tehnice și financiare (realizată în baza criteriilor din grila ETF).

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termen de 15 zile lucrătoare, conduce la respingerea cererii de finanțare, fără a aduce atingere art. 11, alin. 11 si alin. 20 din OUG 23/2023.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a retrage de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. **<u>Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare</u>**

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației

SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS), precum și un număr de înregistrare.

De asemenea, cererea de finanțare transmisă este înregistrată și la nivelul AM PRSM, în registrul electronic.

2. Desemnarea comisiei de evaluare

După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+, este desemnată comisia de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare, formată din experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare cu rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare, și experții evaluatori în domeniile specifice apelului de proiecte.

3. Verificarea conformității administrative

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează Declarația unică care este completată de solicitant (și parteneri, în cazul parteneriatelor) și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.
Respectarea cerințelor de ordin administrativ este asumată prin declarația unică a solicitantului, urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare, prin documente justificative.

4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte etapa de evaluare tehnică și financiară se realizează pe baza grilei de evaluare tehnică și financiară, model anexat ghidului solicitantului.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic.

Dacă în etapa ETF se constată neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, proiectul poate fi respins de la finanțare încă din această etapă, fără a mai fi necesară parcurgerea etapei de contractare pentru a verifica condițiile de eligibilitate.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.
Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă la următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):

- buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;

- necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;
- necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;
- declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;
- necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunctând în mod corespunzător;
- necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică, acolo unde este cazul.

Termenul de răspuns va fi precizat în solicitările de clarificări, în funcție de complexitatea acestora.

În răspunsul la clarificări nu se vor introduce elemente noi/ documente noi, care nu au fost depuse initial, de natură să modifice și să îmbunătățească proiectul.

Răspunsurile la clarificări trebuie să se refere la documentele deja transmise inițial de solicitant și sunt menite doar să lămurească/ detalieze anumite informații, documente.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRSM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.

Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum si recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare

5. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării, după caz.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestuia/acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se transmite odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.
Odată cu semnarea declarației unice, solicitantul/ liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, isi asuma că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii P4 din cadrul PRSM 2021-2027, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc, și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic.

Pe parcurul procesului de evaluare tehnică și financiară AM PRSM poate solicita clarificări al căror termen de răspuns va fi specificat în adresa de solicitare clarificări.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări.

Netransmiterea oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În urma răspunsului/rilor la solicitările de clarificări, nu vor fi introduse informații noi, de natură să modifice și să îmbunătățească cererea de finanțare și anexele acesteia.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare.

În timpului procesului de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locul de implementare a proiectului.

În cadrul vizitei se va verifica dacă locul de implementare este în conformitate cu precizările din cererea de finanțare și anexele acesteia, precum și cu cerințele din ghidul solicitantului de finanțare.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în anexele acesteia, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, urmând a fi soluționate până, cel târziu, la semnarea contractului de finanțare.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate cadrul Anexei_Grila ETF.

Grila ETF include un număr de 5 criterii detaliate la nivelul a 10 subcriterii de evaluare, conform cărora proiectele sunt punctate ținând cont de regulile incluse în Metodologia actualizată de selectare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor aprobată prin decizie a CM PRSM.

Astfel, cel mai mare punctaj va fi acordat pentru criteriul referitor la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor Priorității 4 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, respectiv pentru:

- contribuția proiectului la dezvoltarea unui transport durabil și curat;
- contribuția proiectului la creșterea accesibilității către coridoarele TEN-T;
- contribuția proiectului la dezvoltarea rețelei transeuropene de transport;
- contribuția proiectului la reducerea timpului de călătorie.

Următoarea categorie de punctaj este destinată pentru calitatea și maturitatea proietului, respectiv:

- calitatea/coerența documentației tehnico-economice PT;
- calitatea bugetului, concordanța buget/deviz;
- maturitatea proiectului.

Categoria următoare de punctaj a fost atribuită criteriilor privind capacitatea financiară și operațională a solicitantului (pentru asigurarea că există resursele necesare implementării optime a proiectelor), respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă (pentru a răspunde cerințelor orizontale la nivel comunitar), dar și privind complementaritatea cu proiectele finanțate atât din surse naționale cât și comunitare (pentru a răspunde cerințelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Dacă în etapa ETF se constată neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, proiectul poate fi respins de la finanțare încă din această etapă, fără a mai fi necesară parcurgerea etapei de contractare pentru a verifica toate condițiile de eligibilitate.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul acestui apel de proiecte este utilizat un prag de calitate de 50 puncte.

Demararea etapei de ETF se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 50 de puncte pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Proiectele care au obtinut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate conform secțiunii 8.6 din prezentul ghid.

În situația egalității de punctaj, departajarea se realizează în conformitate cu secțiunea 8.6 din prezentul ghid.

Proiectele care nu întrunesc punctajul de 50 de puncte, conform punctajului detaliat în grila ETF, vor fi respinse de la finanțare. Acestea vor avea posbilitatea redepunerii cu condiția încadrării în termenul-limită de depunere.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctarea unui criteriu sau subcriteriu cu 0 nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul acestui apel se stabilesc următoarele praguri de excelență:

- 80 puncte pentru prima lună de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului;
- 75 puncte pentru cea de-a doua lună a apelului de proiecte.

În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:

- Cererile de finanțare depuse în prima lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, primul prag de excelență stabilit în ghidul solicitantului, de 80 puncte, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 25% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.
Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 25% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.

Pentru luna a doua de depunere se stabilește un nou prag de excelență, de 75 de puncte. Astfel, cererile de finanțare depuse în cea de-a doua lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, noul prag de excelență de 75 puncte, atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 50% din finanțarea disponibilă a apelului.
În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 50% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în restul lunilor apelului de proiecte.
Cererile de finanțare depuse în celelalte luni ale apelului de proiecte vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, iar demararea contractării se realizează după soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatele ETF.
Astfel, în competiția finală intră proiectele care nu au fost contractate în lunile anterioare, proiectele aferente ultimelor luni de depunere care au parcurs etapa ETF și proiectele ale căror contestații au fost soluționate.

Ierarhizarea acestor proiecte se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția îndeplinirii pragului de calitate stabilit la nivelul ghidului solicitantului.

În conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PRSM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.
Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PRSM va publica pe website-ul programului situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Proiectele rămase necontractate și care îndeplinesc pragul de calitate vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului.

În orice situație în care există egalitate de punctaj, departajarea se realizează în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

1. Criteriul 1 - Contribuţia proiectului la realizarea obiectivului specific Priorității 4 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027
2. Criteriul 2 – Calitatea și maturitatea proiectului
3. Criteriul 3 – Capacitatea financiară și operațională ale solicitantului
4. Criteriul 4 – Respectarea principiilor orizontale
5. Crietriul 5 – Complementaritatea proiectului cu alte investiții

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice şi financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestaţie pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestaţia trebuie să cuprindă, cel puţin, următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum şi ale cererii de finanţare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestaţiei;

d) criteriul/criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestaţia, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare şi selecţie în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PRSM, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija AM PRSM, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise, așa cum este menționată mai sus, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, AM PRSM procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă la AM PRSM, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

a) datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
e) dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
f) semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PRSM, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija AM PRSM, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul/liderul de parteneriat se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PRSM ia decizia de finanțare sau procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Totodată, AM PRSM poate solicita, în etapa de contractare, documente verificate în etapa ETF în acele situații pentru care este necesară dovedirea valabilității documentelor și pentru care se constată erori materiale.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PRSM, care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**

În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.
Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.
Dacă este cazul, AM PRSM ia decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:
a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
c) conținutul deciziei de respingere;
d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în cererea finanțare și contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valoarea ţintei finale a indicatorului de realizare care trebuie atinsă ca urmare a implementării proiectului, precum şi valoarea de bază/de referinţă, dacă există.

Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

În cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot fi (cu titlu de exemplu):

- realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție financiară/ fizică prestabilite;

- lansare procedură de achiziție.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**
În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.
În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2509/2024 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.
Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării

repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

În conformitate cu art. 15 din Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, și Fondul pentru o tranziție justă, AM PRSM poate, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică aferente contractelor/deciziilor de finanțare, în condițiile legii. Prin urmare, în ceea ce privește dezangajarea fondurilor rămase neutilizate, este necesar să se facă distincție între două momente diferite în timp, după cum urmează:

A. În momentul atribuirii contractului:

(1) În scopul asigurării utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PRSM este îndreptățită să procedeze la dezangajarea fondurilor neutilizate conform prevederilor articolului 3 din Contractul de Finanțare Condiții Generale, odată ce au fost atribuite contractele de achiziție de lucrări aferente investiției menționate în contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la atribuirea contractului sau contractelor de achiziție de lucrări, cu privire la suma atribuită sau sumele atribuite, în scopul dezangajării fondurilor conform prevederilor contractului de finanțare.

(3) AM PRSM este obligată să efectueze dezangajarea fondurilor rămase neutilizate în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, prin intermediul unui act adițional, în conformitate cu prevederile contractuale.

B. La finalizarea contractului:

(4) În considerarea eficienței utilizării fondurilor publice, AM PRSM este îndreptățită să procedeze la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate după finalizarea contractului sau contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la informarea de către beneficiar cu privire la sumele neutilizate și care nu sunt destinate realocării în cadrul bugetului proiectului.

(5) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului sau contractelor de achiziție din cadrul proiectului, cu privire la sumele rămase neutilizate și care nu vor fi realocate în cadrul bugetului proiectului.

(6) Dezangajarea fondurilor nu afectează obligațiile beneficiarilor și/sau ale partenerilor de a implementa toate activitățile și de a obține toate rezultatele prevăzute în Contractul de Finanțare, conform cererii de finanțare aprobate.

11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.

Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.
Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/2021, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de minimis li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu ponderea ajutorului de minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru prestarea serviciilor acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii-partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, parte integrantă a contractului de finanțare.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii-partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în

cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare și care va fi anexat la contractul de finanțare, parte integrantă a cererii de finanțare.

Graficul va fi transmis în etapa de contractare.

12.5. Vizitele la fața locului

În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele la fata locului au ca scop:

- verificarea la fața locului a progresului proiectului/stadiului de implementare si a datelor introduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;
- verificarea respectării Planului de monitorizare a proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel național şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

14. ANEXE

Anexa – Cererea de finanțare

Anexa - Declarația unică

Anexa – Bugetul proiectului

Anexa – Raport de progres

Anexa – Raport de vizită

Anexa - Declarația DNSH

Anexa - Grila ETF

Anexa – Model orientativ Contract de finanțare – Condiţii generale

Anexa - Model orientativ Condiţii specifice

Anexa _Model orientativ Condițiile de acordare a ajutorului de stat_de minimis

Anexa – Grila de eligibilitate - contractare

Anexa – Plan de monitorizare a proiectului
Anexa – Declarație beneficiari reali ai finanțării
Anexa – Fișa de date a indicatorilor
Anexa - Graficul cererilor de rambursare
Anexa – Grila de verificare PT
Anexa – Instrucțiuni de completare cerere de finanțare
Anexa – Matricea de corelare a bugetului cu devizul general
Anexa - Model acord de parteneriat
Anexa – Model Hotarâre de aprobare a proiectului
Anexa – Model Lista de echipamente_lucrări
Anexa – Notă de fundamentare a costurilor
Anexa – Model Tabel centralizator numere cadastrale
Anexa – Dispoziția nr.62_20.03.2026 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA

Adresă: Str. Munteniei, nr. 7A,
cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași

Telefon: 0242-331.769, 0728-026.708

Fax: 0242-313.167

E-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro,
amsudmuntenia@adrmuntenia.ro

Site: www.adrmuntenia.ro, 2021-2027.adrmuntenia.ro